



MehmetAli CANDAN

SMMM, Eğitmen

İşletme Bilim Uzmanı



Zaman Yönetimi ve Motivasyon Eğitimi



Örnek Sunum...



Zaman Yönetimi
Motivasyon

MAC

mehmetalicandan.com

Zaman Neden Önemli !

Kontrolümüzde olmayan tek kısıt 'zaman' dır da ondan...

**ZAMANA VERDİĞİMİZ DEĞER,
Başarı veya Başarısızlığımızı BELİRLER...**



Zaman Yönetimi Nedir ?

Olayları ve olguları özelliklerine göre sıraya koyabilmektir.



Zaman Yönetimi
Motivasyon

An-Zaman-Vakit

Bir millik bir seyahat bile tek bir adımla başlar. Bu adımın doğru yönde olduğundan emin olun.

(Zen Atasözü)



Etkili Zaman Yönetimi Nedir?

Zamanı mümkün
olduğunca verimli ve
bilinçli bir biçimde
kullanma ve denetleme
sistemidir.

*Boş zaman yoktur.
Boşa geçen
zaman vardır.*
Tagore





**Zamanı harcarsanız
o da sizi harcar !**

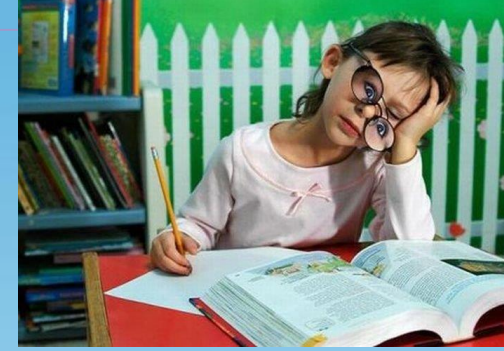
**o da sizi harcar !
Zamanı harcarsanız**



**Zaman Yönetimi
Motivasyon**

Sınıfta Kalan Bir Öğrenci

BİR SENE



Prematüre bir bebeğin annesi

BİR AY



Haftalık dergi editörü

BİR HAFTA



Uçağı henüz kaçırmış bir kişi

BİR DAKİKA



Bir kazayı kıl payı atlatmış bir kişi

BİR SANİYE



Altılı Ganyanda ikinci olan yarışmacı

BİR SALİSE





KAYNAK

EN KİT

EN EŞSİZ

EN TEMEL

SON DERECE HASSAS



Zaman Yönetimi
Motivasyon

Adamın biri ormanda dolaşırken bir ormancıya rastlar. Ormancı bütün gücüyle henüz yeni kesilmiş olan bir ağaç kütüğünü parçalarına ayırmakla meşguldür. Adam ormancıya yaklaşır ve ormancının kan ter içinde, kör bir testere ile işini yapmaya çalıştığını görür ve dayanamaz:

**“Affedersiniz, testereniz kör ve siz hala kütüğü kesmeye, parçalamaya çalışıyorsunuz.
HIÇ TESTERENİZİ BİLEMİYİ
Düğündünüz MÜ?”**

Bunun üzerine ormancı sinirlenerek adama döner ve **“Bunun için hiç zamanım yok, bir an önce işimi bitirmek zorundayım, lütfen bana engel olmayın .”** diye söylenir.

**Testerenizi Ne Zaman Bilemek
İstiyorsunuz ?**



«İSTEMEK» BAŞLAMAK İÇİN GEREKLİDİR.
AMA BİTİRMEK İÇİN «BAŞLAMAK» GEREKİR...



Nereden Başlayacağını Biliyor musun ?



Kişisel Zaman Planı

Ev –Aile: Eve, eşe ve çocuklara günlük –haftalık –aylık –yıllık bazda vakit ayrılmalı.

İş : İş, olağanüstü durumlar haricinde, mesai saatleri içerisinde tamamlanmalı.

Sosyal Faaliyetler: Akraba ve dost ziyaretleri, dernek-vakıf faaliyetlerine haftalık –aylık –yıllık bazda vakit ayrılmalı.

Kişisel Gelişim: Kişisel gelişim faaliyetlerine her gün en az 1 saat vakit ayrılmalı.

Uyku: Her gün 6 –7 saat vakit ayrılmalı.

Kişisel Bakım: Spor, bedeni bakım vb. etkinliklere günlük-haftalık bazda vakit ayrılmalı.

Eğlence: TV, sinema, müzik, tatil vb. etkinliklere günlük –haftalık –aylık –yıllık bazda vakit ayrılmalı.



Tek Çare

Zamanı Yönetmek

Akrep ve yelkovan
Durdurulamayacağına
göre,
Saati yönetmekten
vazgeçip,
Kendimizi yönetmenin
yollarını öğrenmeliyiz...



DEĞİŞİM İÇİN BİR BAŞLANGIÇ YAPMAMIZ GEREKİR.

NEDEN BU GÜN OLMASIN?

Kaybedebileceğimiz Hiç Bir Şey Yok.

Ama Kazanacağımız ÇOK ŞEY VAR.



**Hayatta asıl önemli olan; hala yaşıyorken,
asla geç olmadığına inanmaktır.**



Örnek Eğitim



Bitti

Randevu için ...

egitmen@mehmetalican.com



Zaman Yönetimi
Motivasyon